| | T.C.<br>YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ<br>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı<br>Destek ve Temizlik Hizmetleri Görevlisi Görev Tanımı | Belge Numarası | KDDB-GRV-020 |
|---|---|---|---|
| | | İlk Yayın Tarihi | 05/11/2025 |
| | | Güncelleme Tarihi | |
| | | Güncelleme No | |

| | |
|---|---|
| Birim | Rektörlük |
| Görev Adı | Destek ve Temizlik Hizmetleri Görevlisi |
| Kadro Adı | Destek Personeli/Hizmetli/Sürekli İşçi |
| Bağlı Bulunduğu Birimi | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Alt Birimi | Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü |
| İletişim İçinde Olunan Birimler | Akademik ve İdari Birimler |
| Yetki Devredilecek Görev Ünvanı | Destek Personeli/Hizmetli/Sürekli İşçi |
| Sorumlu Olunan Süreç Numarası | |

**Görevin Kısa Tanımı**

Kurumun hizmet binasının temizlik, hijyen ve düzenin sağlanması amacıyla iç ve dış mekânların temizliğini yapmak, temizlik malzemelerinin düzenli kullanımını sağlamak ve görev alanındaki genel destek hizmetlerini yürütmekle sorumludur.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

• Kütüphanenin genel temizlik işlerinin planlanan çerçevede yürütülmesi ve kontrol edilmesi
• Kütüphane salonundaki çalışma alanlarındaki masa, sandalye ve diğer demirbaşların düzeninin kontrol edilmesi ve sağlanması,
• Kitaplık raflarını belirlenen periyotlarla temizliğini sağlamak,
• Kütüphane binası içerisinde ve çevresinde toz almak, süpürmek, çöp toplamak vb.
• Tuvaletleri sürekli olarak temiz tutmak, kağıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak, lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek,
• Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak,
• Personel odalarını temizlemek,
• Görev alanındaki tespit edilen aksaklık, arıza ve hasarları birim amirlerine bildirmek,
• Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak,
• Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla diğer personele yardımcı olmak.
• Amirlerce verilecek diğer görevleri yapmak.

**Görevi ile İlgili Mevzuat**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversiteye özgü ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iç düzenlemeler
- Yalova Üniversitesi Kütüphaneleri Yönergesi
- Kamu Görevlileri Etik Kuralları
- Görev alanı doğrultusunda idari faaliyetleri ilgilendiren diğer mevzuat

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 9D79DHM Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys