	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ISBN/ISSN İşlemleri Görevlisi Görev Tanımı	Belge Numarası	KDDB-GRV-015
		İlk Yayın Tarihi	05/11/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Birim	Rektörlük
Görev Adı	ISBN/ISSN İşlemleri Görevlisi
Kadro Adı	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni/Memur/Büro Personeli
Bağlı Bulunduğu Birimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü
İletişim İçinde Olunan Birimler	Akademik ve İdari Birimler
Yetki Devredilecek Görev Ünvanı	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni/Memur/Büro Personeli
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Üniversitemiz tarafından yayımlanacak kitaplar ve süreli yayınlar için T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü'nden ISBN-ISSN başvurusunu ve tahsisini yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitemiz tarafından yayımlanacak kitaplar ve süreli yayınlar için T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü'nden ISBN-ISSN başvurusunu ve tahsisini yapmak.
- Başvuru sonrası alınan ISBN-ISSN bilgilerini talep eden kişilere / birimlere basılı ve elektronik ortamda iletmek.
- Daire Başkanının ve Şube Müdürünün uygun gördüğü diğer görevleri yapmak.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- Üniversiteye özgü ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iç düzenlemeler
- Yalova Üniversitesi Kütüphaneleri Yönergesi
- Kamu Görevlileri Etik Kuralları
- Görev alanı doğrultusunda idari faaliyetleri ilgilendiren diğer mevzuat

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: T944UHU Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys