	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneler Arası Ödünç Yayın Sağlama (ILL) Hizmetleri Görevlisi Görev Tanımı	Belge Numarası	KDDB-GRV-007
		İlk Yayın Tarihi	05/11/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Birim	Rektörlük
Görev Adı	Kütüphaneler Arası Ödünç Yayın Sağlama (ILL) Hizmetleri Görevlisi
Kadro Adı	Öğretim Görevlisi/Kütüphaneci
Bağlı Bulunduğu Birimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü - Şube Müdürü
İletişim İçinde Olunan Birimler	Görev alanını ilgilendiren kurum içi ve kurum dışı birimler
Yetki Devredilecek Görev Ünvanı	Öğretim Görevlisi/Kütüphaneci
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Kütüphanemizde sağlanan mevcut hizmetlerin tanıtım ve eğitim işlemlerinden sorumlu personeldir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Gönderilen materyallerin iade tarihi içinde geri dönmesi için takip eder ve iade edilen materyalleri teslim alarak rafa yerleştirilmek üzere okuyucu hizmetleri servisine teslim eder.
- İstek sahibinin her bir materyal için Kütüphaneler Arası Makale/Fotokopi İstek Formu doldurmasını sağlar.
- Karşı kütüphane tarafından kütüphanemize gönderilen ödünç materyali teslim alarak kullanıcıya verir.
- KİTS üzerinden gelen istekleri kabul edip değerlendirir.
- Materyalin iade tarihini takip eder ve geri gönderilmek üzere teslim alır
- Teslim alınan materyalleri kargo ile geri gönderir.
- Görevlerini etik davranış ilkelerine uygun olarak yerine getirmek
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- Üniversiteye özgü ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iç düzenlemeler
- Yalova Üniversitesi Kütüphaneleri Yönergesi
- Kamu Görevlileri Etik Kuralları
- Görev alanı doğrultusunda idari faaliyetleri ilgilendiren diğer mevzuat

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 3EPFUA7 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys