| | T.C.<br>YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ<br>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı<br>Üye Kayıt İşlemleri Görevlisi Görev Tanımı | Belge Numarası | KDDB-GRV-006 |
|---|---|---|---|
| | | İlk Yayın Tarihi | 05/11/2025 |
| | | Güncelleme Tarihi | |
| | | Güncelleme Numarası | |

| | |
|---|---|
| Birim | Rektörlük |
| Görev Adı | Üye Kayıt İşlemleri Görevlisi |
| Kadro Adı | Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni/Memur/Büro Personeli |
| Bağlı Bulunduğu Birimi | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Alt Birimi | Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü<br>Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| İletişim İçinde Olunan Birimler | Akademik ve İdari Birimler |
| Yetki Devredilecek Görev Ünvanı | Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni/Memur/Büro Personeli |
| Sorumlu Olunan Süreç Numarası | |

**Görevin Kısa Tanımı**

Kullanıcıların kütüphane üyelik işlemlerinin yapılmasında görevli olan personeldir.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- Her öğretim dönemi başında yeni okuyucu bilgilerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alıp Yordam Kütüphane programına topluca kaydetmek, sonradan gelen öğrencileri manuel olarak kaydetmek
- Kütüphaneden ödünç materyal almak isteyen öğrencilerin, akademik ve idari personelin üyelik işlemlerini yapmak.

**Görevi ile İlgili Mevzuat**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- Üniversiteye özgü ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iç düzenlemeler
- Yalova Üniversitesi Kütüphaneleri Yönergesi
- Kamu Görevlileri Etik Kuralları
- Görev alanı doğrultusunda idari faaliyetleri ilgilendiren diğer mevzuat

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: A7EH9T3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys