# AÇIK ERİŞİM KULLANIMI

# Açık Arşiv Nasıl Kullanılır?

Açık Arşiv'i araştırma ve içerik oluşturma amaçlı olmak üzere iki türlü kullanabilirsiniz:

a) Araştırma amaçlı kullanım: Açık Arşiv Lucene arama motorunu kullanır. Açık Arşiv'e yüklenen kaynakların üst verilerinde ve tam metinlerinde arama imkanı sağlar. Dolayısıyla araştırmacıların kaynaklara erişimini kolaylaştırır. Kurum veya bölüm bünyesinde neler üretildiğinin mükemmel bir arşivine erişim sağlamaya aracılık eder. Arzu edilirse koleksiyonlara üye olunarak, koleksiyonlara yeni eklenen içeriklerden e-posta aracılığı ile bildirim alabilirler.

**b**) İçerik oluşturma amaçlı kullanım: İçerik oluşturma amaçlı kullanım için üyelik gerekir. Açık Arşiv'e üye olan kullanıcılar, Açık Arşiv yöneticisi tarafından yetkilendirildikleri koleksiyon/koleksiyonlara içerik gönderisi yapabilirler.

## Açık Arşiv'e Nasıl Üye Olunur?

Açık Arşive üye olmak için aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

# DSpace'de Üye / Kullanıcı Kaydı Açma

DSpace sisteminde üye kaydı açmak için iki yol vardır. Üye kaydını sistem yöneticisi kendisi açabileceği gibi üye olmak isteyen kişi kendisi de açabilir. En ideali kişinin kendi üye kaydını açmasıdır. Bir kişinin DSpace'e üyelik işlemleri için XMLUI ara yüzünde yapması gereken işlem adımları şu şekildedir:

- DSpace ana sayfasına giriş yapınız. <u>http://dspace.yalova.edu.tr/</u>
- "Giriş" linkini tıklayınız.
- "DSpace'e Giriş" ekranında "Kayıt için buraya tıklayın" linkine tıklayınız.
- "e-Posta Adresi" kutusuna geçerli e-posta adresinizi giriniz ve "Kayıt" butonuna basınız.
- E-posta kutunuza dönünüz.
- DSpace tarafından gönderilen e-posta içindeki linke tıklayınız.
- Açılan sayfadaki formu doldurunuz ve sisteme girişte kullanmak istediğiniz şifreyi iki kere yazarak kaydediniz.

Bu işlemin ardından sisteme kullanıcı olarak giriş yapabilirsiniz, koleksiyonlara üye olabilirsiniz. Ancak koleksiyonlara gönderi yapabilmek için sistem yetkilisinin sizi gönderi yapacağınız koleksiyon/koleksiyonlara gönderici yetkisiyle ataması gerekir.Sistem yetkilisi kayıtlarınızı görüp sizi kolleksiyonlara gönderici yetkisiyle atar. Bundan sonra gönderilerinizi aşağıdaki aşamaları takip ederek sisteme yükleyebilirsiniz.

# DSpace'de Adım Adım Kayıt Girişi ve Yayınlama

### 1) Kayıt Giriş Adımları

- Kullanıcı adı ve şifrenizle ile DSpace'e ara yüzüne giriş yapın
- Hesabım --> Gönderiler tıklayınız
- Yeni bir gönderi başlat bağlantısını tıklayınız
- Gönderi yapacağınız Bölümü seçiniz ve sonraki butonuna basınız

Bir koleksiyon seç	
Koleksiyon:	
Dğe göndermek için istediğiniz bir koleksiyonu seçin.	
Bir koleksiyon seçin	-
Bir koleksiyon seçin	
Mühendislik > Bilgisayar Mühensiliği Bölümü > Bilgisayar	Mühensiliği Bölümü Koleksiyonu
Sonraki	Öğe göndermek için istediğiniz bir kolek

• Başlangıç soruları adımda gönderi için uygun özellikleri seçiniz,



• Gönderi üst verisini aşağıda bir kısmı verilen forma giriniz ve Sonraki> butonuna basınız,

Öğe Tanımlama		
Authors:		
Enter the names of the authors o	of this item below.	
Çelik	Sönmez	Add
Soyadı, Ö <i>r. Çelik</i>	Ad(lar)ı, Ör. Sönmez	
Thesis advisor:		
Enter the names of the advisor(s	) of this thesis below.	
		Add
Soyadı, Ö <i>r. Çelik</i>	Ad(lar)ı, Ö <i>r. Sönmez</i>	
Title:		
Enter the main title of the item.		
Ubuntu 12.04 İşletim Sistemine	DSpace 4.1 Kurulumu	
Other Titles:		
If the item has any alternative title	es, please enter them below.	
How to Install DSpace 4.1 on Ut	ountu Operating System	Add

• Üçüncü adımda gönderinin anhtar kelimelerini, özetini, destekçilerini ve açıklamasını aşağıdaki forma girerek Sonraki> butonuna basınız.

Başlangıç Soruları $ ightarrow$ Tanımla $ ightarrow$ Tanımla $ ightarrow$ Yükle $ ightarrow$ İncele $ ightarrow$ Li	sans –
Öğe Tanımlama	
Subject Keywords:	
Enter appropriate subject keywords or phrases below.	
DSpace 4.1 Kurulumu	Add
Konu Kategorileri	
Abstract:	
Enter the abstract of the item below.	
Bu kurulum, sanal bilgisayara kurulan Ubuntu 12.04 işletim sistemi üzerinde test edilmiştir. Başka işletim sistemlerine bire bir uymayabilir. DSpace kurulumunda özellikle üçüncü parti yazılımların sürümlerine dikkat edilmelidir. Kurulum rehberinin hazırlanmasında orijinal dokümantasyon (https://wiki.duraspace.org/display/DSDOC4x) temel alınmıştır.	

• Dosya Yükle adımında üst veriye eklenecek dosyaları Gözat... butonu aracılığıyla yükleyiniz ve varsa erişim sınırlaması tarihini belirterek Sonraki> butonuna basınız.

Başlangıç Soruları $ ightarrow$ Tanımla $ ightarrow$ Tanımla $ ightarrow$ Yükle $ ightarrow$ İncele $ ightarrow$ Lisans
Dpsya Yükle
<b>Dosya:</b> Bilgisayarınızdaki öğenin tam yolunu girin. Eğer "Göz at" butonuna tıklarsanız açılacak yeni bir pencere bilgisayarınızdaki dosyayı seçmenize aracılık edecektir. <mark>Gözat</mark> KoleksiyonSec.png
<b>Dosya Açıklaması:</b> İsteğe bağlı olarak, dosya için kısa bir açıklama girin. Örneğin, " <i>Ana Makale</i> ", veya " <i>Deney</i> <i>verisi okumaları</i> ".
Ana Dosya
<b>Özel Tarihe kadar Ambargolu Erişim:</b> Kabul edilen biçimler: yyyy, yyyy-aa, yyyy-aa-gg 2014-03-15

• Gönderi değerlendirme adımında, bu aşamaya kadar girmiş olduğunuz veriler bir liste halinde sunulacaktır. Kontrol ediniz ve olası düzeltmelerinizi Bunlardan Birini Düzelt seçeneği ile yapınız ve Sonraki> butonuna tıklayarak bir sonraki adıma geçiniz.

Başlangıç Soruları $ ightarrow$ Tanımla $ ightarrow$ Tanımla $ ightarrow$ Yükle $ ightarrow$ İncele $ ightarrow$ Lisans $ ightarrow$						
Gönderi Değerlendirme						
Başlanğıç Soruları						
Çoklu başlıklar: Evet Yayımlandı: Evet Bunlardan birini düzelt						
Öğe Tanımlama						
Authors: Çelik, Sönmez Title: Ubuntu 12.04 İşletim Sistemine DSpace 4.1 Kurulumu Other Titles: How to Install DSpace 4.1 on Ubuntu Operating System Date of Issue: 2014						

• Dağıtım lisansı bilgisini gözden geçiriniz ve Lisansı Kabul Ediyorum seçeneğini tıklayarak bir sonraki adımına geçiniz.

	Başlangıç Soruları	$\rightarrow$	Tanımla	$\rightarrow$	Tanımla	$\rightarrow$	Yükle	$\rightarrow$	İncele	$] \rightarrow$	Lisans	- 1
Dağ	ğıtım Lisai	nsi	l									
Son b gerçek	<b>ir adım daha var</b> . deştirebilmesi için,	DSp aşağ	ace'in gör ıdaki koşı	nderir Jlları	nizi yenide kabul etm	en üre eniz	etme, çe gerekek	virme tedir.	e ve dağıt	tma i	şlemlerin	i di

Son adımda gönderiyi tamamladığınıza dair bilgi verir ve aynı koleksiyona başka bir gönderi yapıp yapmayacağınızı sorar.

2) Gönderi Kontrolü ve Yayımlama Üyeler tarafından yapılan gönderiler DSpace'de Gönderi Havuzunda birikir. Buradaki gönderilerin yayımlanabilmesi için kurumsal arşiv yetkilisi/koleksiyon yetkilisinin aşağıdaki süreci yürütmesi gerekir.

• Hesabım --> Gönderiler başlığını tıklayarak Havuzdaki Görevler'i listeleyiniz.

Gö	revlei	riniz			
1	Görev	Öğe	Koleksiy	ron Gönderici	
Si	ze atan	mış gö	irev yoktur	r.	
Ha	vuzda	ki gö	revler		
		Göre	ev	(	Öğe
	<u>Edită</u> bekle	örün ka eniyor	arari	<u>Ubuntu 12.04 İşi</u> DSpace 4.1 Kuri	<u>etim Sistemine</u> Jlumu
s	Seçilmiş	; görev	deri al		

- Yayımlamak istediğiniz gönderiyi seçiniz ve Seçilmiş Görev Al butonuna tıklayınız.
- Ekrana gelecek Görevleriniz kısmında kaydı kontrol etmek için öğe başlığına tıklayınız.

Görevleriniz							
	Görev	Öğe	Koleksiyon				
	<u>Gönderi</u> düzenleniyor	<u>Ubuntu 12.04 İşletim Sistemine</u> <u>DSpace 4.1 Kurulumu</u>	<u>Bilgisayar Mühensiliği Bölümü</u> <u>Koleksiyonu</u>				

• Kayıt görüntüleme ekranının alt tarında bulunan seçerekler ile iş akış sürecine devam ediniz.

# Ubuntu 12.04 İşletim Sistemine DSpace 4.1 Kurulumu Çelik, Sönmez

URI: http://sonmezcelik.blogspot.com.tr/2014/03/ubuntu-1204-isletim-sistemine-dspace-41.html Tarih: 2014

#### Özet:

Bu kurulum, sanal bilgisayara kurulan Ubuntu 12.04 işletim sistemi üzerinde test edilmiştir. Başka işletim sistemlerine bire bir uymayabilir. DSpace kurulumunda özellikle üçüncü parti yazılımların sürümlerine dikkat edilmelidir. Kurulum rehberinin hazırlanmasında orijinal dokümantasyon (https://wiki.duraspace.org/display /DSDOC4x) temel alınmıştır.

#### Bu öğenin dosyaları

Ad: 1\_Adim.png Göster/Ac Boyut: 6.977Kb Biçim: PNG image Açıklama: Ana Dosya Tüm öğe kaydını göster Bu görevi gerçekleştirmek için eylemler: Eğer öğeyi görüntülediyseniz ve koleksiyona dahile etmek için uygunsa, "Onayla" Onayla seçeneğini tıklayınız. Eğer öğeyi gözden geçirdiğinizde koleksiyona dahil etmek için uygun olmadığını düşünüyorsanız, "Reddet" seçeneğini kullanınız. Daha sonra öğenin neden uygun Reddet olmadığını gösteren bir mesaj girmeniz istenecektir. Bu mesajda, göndericiye öğenin reddedilme nedeni belirtilir, düzeltme istenir. Üst veri düzenle Öğenin üst verisini değiştirmek için bu seçeneği kullanın. Başka bir kullanıcının görevi gerçekleştirebilmesi için görevi havuza geri döndür Görevi havuza geri döndür

Makale üst verisinde sorun yok veya Üst Veri Düzeltme seçeneği vasıtasıyla gerekli düzenlemeri yaptıysanız Onayla butonuna tıklayarak gönderiyi yayımlayınız.

Gönderi Güncel Eklenenler başlığı altında aşağıdaki şekilde yer alacaktır.

